

Принято  
педагогическим советом

протокол №\_1  
от «\_25\_»\_08.2021 г



«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Маскаринская  
школа - интернат» Ш.Н.Сабитов  
Введено в действие приказом  
от «27» 08.2021 года № 194

## Положение о методическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Маскаринская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллегиальный исполнительный орган управления, вырабатывает предложения по организации методической работы с учителями, воспитателями, дает рекомендации по планированию, содержанию, формы работы с учителями, воспитателями, готовит аттестационные материалы, участвует в составлении плана методической работы школы- интерната.

Методический совет создается в целях совершенствовании содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с программой развития школы-интерната, организации и руководства инновационной работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

#### 1.2. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы-интерната;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

#### 1.3. Основные задачи деятельности МС

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе- интернате.
- Разработка новых методических технологий в школе- интернате.
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы- интерната, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы- интерната, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений учителей, воспитателей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы- интерната и работы учителя, воспитателя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой- интернатом.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся, учителей и воспитателей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.



- Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **2. Компетенции деятельности МС:**

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы общеобразовательного учреждения через организацию методической работы;

- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;

-организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, воспитателей;

-осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогического труда;

- участвует в подготовке и проведении педагогического совета общеобразовательного учреждения;

- изучает эффективность организации методической работы в общеобразовательном учреждении;

-определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

-помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы- интерната в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;

-совместно с администрацией общеобразовательного учреждения осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;

-определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров;

-совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы-интерната разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;

-выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта;

-координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;

- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов общеобразовательного учреждения;

-оценивает деятельность методических объединений;

-разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

## **3. Состав методического совета**

3.1. В состав методического совета входят председатели методических объединений, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог – психолог.

3.2. При методическом совете организуется работа методических объединений. Руководители МО утверждаются на первом заседании совета.

3.3. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов педагогического коллектива.

3.4. Численность методический совета, нормы представительства и его персональный состав утверждаются приказом директора с учетом конкретных условий.

3.5. Заседания методического совета проводятся согласно годовому плану работы методической службы школы- интерната. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.



#### **4. Организация деятельности методического совета**

4.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе изучения деятельности школы- интернат и задач, стоящих перед системой общего образования на текущий период с учетом перспективы. В разработке плана принимают участие все его члены.

4.2. План работы методического совета рассматривается и утверждается на заседании совета. Заседания проводятся согласно плану, но не реже 3х раз в год. Методический совет принимает решения простым открытым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.

4.3. Методический совет правомочен принимать решения, если за него голосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

#### **5. Делопроизводство методического совета**

5.1. На заседании методического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

Положение принимается на неопределенный срок.